

FORMULÁRIO DE PERFIL DA VAGA - PRÉ-REQUISITOS

Nome do Projeto: GeRAS (Gerador de Ruído Acústico Submarino)–Convênio FINEP (ref. 01.22.0244.00)/FUNDEP (ref. 29405)/UNIÃO (IPqM)

Nome da vaga/cargo: Auxiliar Administrativo

Formação: Ensino Médio completo, preferencialmente com algum curso profissionalizante na área administrativa.

Quantidade de vagas: 01

Local de Trabalho: Instituto de Pesquisas da Marinha – IPqM

Encerramento do projeto: 14/12/2024

Carga horária: 40 horas semanais

Regime de Contratação: CLT

Horário de trabalho: período a combinar, entre 07:30 às 16:30 horas

Descrição das atividades a serem desempenhadas:

Apoiar o Instituto de Pesquisas da Marinha (IPqM) nas seguintes atividades:

- Atuar como suporte administrativo de um projeto nas áreas de logística, almoxarifado, e gerenciamento geral;
- Acompanhar o processo de aquisição de materiais do projeto através de um sistema informatizado;
- Verificar eventuais pendências nos pedidos de materiais e alertar os responsáveis; e
- Fornecer informações para relatórios e apresentações gerenciais quando necessário.

Requisitos obrigatórios:

- Ensino Médio completo, preferencialmente com algum curso profissionalizante na área administrativa;
- Proficiência em Microsoft Office ou LibreOffice, nomeadamente em Excel e Word, ou Calc e Writer, respectivamente; e
- Inglês básico.



Valor do Serviço: R\$ 2.700,00 + periculosidade

Os interessados deverão encaminhar os currículos para o e-mail curriculosprojeto@fundep.com.br até o dia 13/01/23. No Título/assunto do e-mail é necessário informar: 29405 – Auxiliar Administrativo.

Rio de Janeiro, 02/12/2022

